

Skan podpisanego zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu proszę wysłać na następujący adres email: inge@inge.pl lub faksem na numer +48 71 339 41 60

<i>Osoba kontaktowa</i>	
<i>Nazwa firmy:</i>	
<i>Adres:</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>NIP:</i>	
<i>E-mail:</i>	

UCZESTNIK PIERWSZY (Imię i nazwisko – prosimy o wpisanie drukowanymi literami)

Imię i nazwisko _____ Stanowisko pracy _____

Data szkolenia	Nazwa kursu	Cena

POZOSTALI UCZESTNICY (Imię i nazwisko – prosimy o wpisanie drukowanymi literami)

Imię i nazwisko _____ Stanowisko pracy _____

Data szkolenia	Nazwa kursu	Cena – 5 %

OŚWIADCZENIE

1. Niniejsze oświadczenie traktujemy jako podstawę do wystawienia faktury. Upoważniamy Inge s. c. do wystawienia faktury za szkolenie bez naszego podpisu.
2. Zobowiązujemy się do uiszczenia kwoty w wysokości (ilość uczestników x cena netto x 23% VAT)
3. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w bazie danych Inge s. c. w celu realizacji szkolenia oraz przekazania informacji o przyszłych przedsięwzięciach. Inge s. c. zapewnia prawo do wglądu i zmian danych osobowych. Jednocześnie zgadzamy się na powiadamianie o nowych promocjach i usługach w przyszłości przy wykorzystaniu łączności elektronicznej i pocztowej.
4. Akceptujemy „Warunki uczestnictwa w szkoleniach Inge s. c.”

Podpis

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie formularza „Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu” i przesłanie go pocztą tradycyjną, elektroniczną (skan z podpisem) lub na numer faksu **+48 71 339 41 60**.

OPLATA ZA SZKOLENIE

1. Opłata za szkolenie powinna być uiszczona przed rozpoczęciem kursu, po potwierdzeniu przez Inge s.c., że szkolenie odbędzie się w zaplanowanym terminie.
2. Cena szkolenia obejmuje: udział w kursie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie, serwis kawowy i obiad.
3. Wszystkie pozostałe koszty np.: parkingi itp. nie są wliczone w cenę szkolenia.
4. Za pokrycie osobistych rachunków uczestnika (nie ujętych w cenie szkolenia), nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia, odpowiada uczestnik bądź firma delegująca go na szkolenie.
5. Szkolenie jest objęte 23 % stawką VAT.
6. Opłatę należy uregulować najpóźniej 4 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia przelewem na konto do przedpłat:

Inge s. c., ul. Wolinian 1, 52-339 Wrocław

mBank Konto Nr: 38 1140 2004 0000 3702 4096 2371

7. Certyfikaty/ Zaświadczenia będą wystawione uczestnikom wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona w formie pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, przed planowanym terminem rozpoczęciem szkolenia.
2. Jeżeli rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu nastąpi w terminie krótszym niż 2 tygodnie lub z powodu nieobecności uczestnika, Inge s.c. zastrzega sobie prawo do pobrania całej opłaty.
3. Zmiana osoby zgłoszonej na szkolenie jest możliwa do 3 dni przed rozpoczęciem kursu.

ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Inge s.c. zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny.
2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Inge s.c. poinformuje Klienta oraz dokona zwrotu wniesionej opłaty.
3. W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa Inge s.c. będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty.

WYŻYWIENIE

1. Inge s.c. zapewnia standardowe wyżywienie oferowane przez ośrodek szkoleniowy.
2. W przypadku specjalnych lub zdrowotnych wymagań żywieniowych, prosimy o poinformowanie z dwutygodniowym wyprzedzeniem.